



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ

«Ганшиминский детский сад»
Л. Н. Саидова

Дорожная карта

**внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ «Ганшиминский детский сад»
на 2023 г.**

| Этапы реализации внедрения ЦМН | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|--|--|---|---------------|-------------------|
| <p>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> | <p>Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.</p> | <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для</p> | <p>Январь</p> | <p>Заведующая</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|---------------------------------------|--------|------------|
| | Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта) в МКДОУ «Гапшминский детский сад». | «Гапшминский детский сад». | Разработка программы наставничества | Информирование педагогов ДОУ о реализации программы наставничества | реализации целевой модели | Январь | Заведующая | | |
| | | 1. Издание приказа «О внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ «Гапшминский детский сад» | 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ «Гапшминский детский сад». | 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ «Гапшминский детский сад». | 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества». | 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). | 1. Проведение педагогического совета. | Январь | Заведующая |

РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества

| | | | | |
|---|--|--|--------|------------|
| 2. Формирование базы наставляемых. | Сбор информации о наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Январь | Заведующая |
| | Анализ полученных данных о наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Январь | Заведующая |

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в

наставники на следующем этапе.

| | | | | |
|---|--|--|--------|------------|
| 3. Формирование базы наставников | Сбор информации о наставниках. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Январь | Заведующая |
| | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Январь | Заведующая |

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества

| | | | | |
|--|--|---|--------|------------|
| 4. Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Проведение собеседования с наставниками | Январь | Заведующая |
| | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов | Январь | Заведующая |

РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------|------------|
| 5. Формирование наставничества пар или групп | Отбор наставников и наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов наставников и наставляемых педагогов 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории | Январь | Заведующая |
| | Закрепление наставнических пар/групп | | Январь | Заведующая |

распоряжением
заведующего ДОУ

обучения.

РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы

| | | | | |
|--|--|---|---|------------|
| 6. Организация работ наставнических пар или групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Февраль Март Апрель Февраль Декабрь | наставники |
| | Организация текущего контроля планируемых результатов наставников | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Май | Заведующая |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------|------------|
| 7. Завершение наставничества | Отчеты по итогам программы наставничества | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Сентябрь Апрель Ноябрь | Наставники |
| | Мотивация и | 1. Приказ о поощрении участников наставнической | Декабрь | Заведующая |
| | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|
| | поощрения наставников | деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ. | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|